

Số: /TB-BV

Minh Hóa, ngày tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn về môi trường

Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa kính mời Quý công ty quan tâm đến việc cung cấp dịch vụ tư vấn lập hồ sơ cấp Giấy phép môi trường tại Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa tham gia báo giá với nội dung sau:

Mục đích báo giá: Làm cơ sở xây dựng giá dự toán.

Thời gian nhận báo giá: Từ 08 giờ 00 ngày 16/04/2025 đến 16 giờ 00 ngày 26/04/2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 90 ngày, kể từ ngày 26/04/2025.

Yêu cầu báo giá:

Hồ sơ xin cấp Giấy phép môi trường được thực hiện theo quy định tại:

- + Luật Bảo vệ Môi trường số 72/2020/QH14 ngày 17/11/2020.
- + Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.
- + Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.
- + Và các quy định khác có liên quan.

Nhà thầu điều tra, khảo sát, thu thập số liệu, lập hồ sơ cấp giấy Giấy phép môi trường, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, thay mặt Bệnh viện thực hiện các công việc liên quan đến việc xin cấp giấy phép theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Nhà thầu chi trả toàn bộ các chi phí liên quan cho việc tổ chức thực hiện hồ sơ xin cấp phép môi trường tại cơ quan có thẩm quyền.

Sản phẩm bàn giao:

- Báo cáo và Giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Báo giá phải thể hiện các công việc cụ thể cùng đơn giá, bao gồm thuế VAT và tất cả các loại phí, lệ phí có liên quan.

Hồ sơ báo giá gồm:

- + Bảng báo giá (Theo mẫu phụ lục đính kèm), có đầy đủ thông tin của công ty, ký tên và đóng dấu theo quy định.
- + Bản sao Giấy chứng nhận kinh doanh còn hiệu lực.

Quý công ty, đơn vị có thể liên hệ Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn để khảo sát lên báo giá chi tiết.

Hình thức gửi báo giá:

Quý công ty, đơn vị gửi file word/excel và bản chính (hoặc bản scan) có đóng dấu công ty đến email benhviendakhoahuyenminhhua@gmail.com và **gửi bản giấy có đóng dấu** về Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa.

Nơi nhận báo giá:

+ Địa điểm: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa

+ Địa chỉ: Tổ dân phố 7, thị trấn Quy Đạt, huyện Minh Hóa, tỉnh Quảng Bình.

+ Điện thoại liên hệ: 0378.798.021 – ông: Đinh Bình Diệm./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Khoa KSNK;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thanh Giáo

Phụ lục
MẪU BÁO GIÁ

(Đính kèm văn bản số: /TB-BV ngày /04/2025 của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa)

Công ty/đơn vị:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Điện thoại:

BẢNG BÁO GIÁ

Công ty/đơn vị: Xin gửi bảng báo giá đến Quý bệnh viện như sau:

Dịch vụ tư vấn	Nội dung công việc/ Hạng mục	Đơn vị tính	Số lượng/khối lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
Lập giấy phép môi trường	1. Khảo sát đánh giá hiện trạng	Lần			
	2. Đo đạc mẫu nền	Mẫu			
	3. Lập báo cáo và văn bản đề nghị cấp Giấy phép môi trường	Lần			
	4. In ấn hồ sơ, gửi thư	Trọn gói			
	5. Nộp hồ sơ	Trọn gói			
	6. Chính sửa và thúc đẩy hồ sơ	Trọn gói/lần			
	7. Nhân công, vận chuyển	Lần			
	8. Khác				
Tổng cộng:					
<i>Số tiền bằng chữ:</i>					

- Thời gian thực hiện dịch vụ: ... ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ... ngày, kể từ ngày .. tháng .. năm 2025.
- Giá trên đã bao gồm thuế VAT, phí thẩm định hồ sơ và các lệ phí khác.

Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp/ đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)